

# Normas de agendamento e utilização

## Coleção de Estudos Clássicos - CEC

A Coleção de Estudos Clássicos, acervo pertencente à divisão de Coleções Especiais da BCE, inclui livros, periódicos e folhetos dedicados à cultura clássica. Ao acervo do CEC foi incorporada a biblioteca particular do prof. Eudoro de Souza formando uma coleção considerada uma das melhores e mais completas do país. Esta coleção mostra-se de grande interesse para o estudo da filosofia, das ciências, das artes, das letras e da história da antiguidade.

### Normas Gerais:

- A pesquisa no interior da sala da CEC só será autorizada mediante agendamento prévio. O agendamento, **condicionado a análise do pedido e disponibilidade de agenda**, deverá ser realizado **através do e-mail: [agendabce@bce.unb.br](mailto:agendabce@bce.unb.br)**, com pelo menos 2 (dois) dias de antecedência. O interessado receberá a confirmação ou negativa de reserva em até 24h;
- O horário permitido para consulta e pesquisa é de segunda à sexta das 7h às 19h. É **proibido** o agendamento nos finais de semana;
- O agendamento só será efetuado mediante o envio dos seguintes dados:
  - Data e horário **de início e término** de cada visita;
  - Identificação pessoal (nome completo, vínculo institucional, matrícula, CPF, telefone para contato);
  - Justificativa para acesso a sala da coleção;
- O pesquisador deverá assinar um **termo de compromisso** responsabilizando-se pela entrega das obras consultados em perfeitas condições;
- O silêncio deverá ser respeitado;
- **Não é permitido** o uso do celular em nenhuma das salas da divisão ;
- A biblioteca **não se responsabiliza** por objetos deixado no interior de quaisquer salas;
- É expressamente proibido comer ou beber no interior de quaisquer salas da divisão;
- O atraso para início das atividades é de responsabilidade do usuário, **não havendo extensão do horário pré-determinado**.

### Normas de consulta ao acervo:

- Cada usuário poderá consultar apenas 5 (cinco) exemplares por vez;
- Todos os usuários deverão obrigatoriamente usar **luvas e máscara** de proteção ao consultar um exemplar. Este material será cedido pelo setor. Será permitido ao usuário trazer luvas e máscara próprios em caso de impossibilidade de uso dos materiais cedidos pela biblioteca;
- Todo o material pessoal do usuário (como bolsas, casacos, livros, etc.) deverá ser guardado em local apropriado indicado pelo profissional destinado a fazer o acompanhamento da pesquisa. **Só será permitido o uso de laptop, lápis e caderno de anotações junto ao material consultado;**

### ATENÇÃO

- O usuário deverá arcar pelos danos causados às obras, espaço físico, equipamentos e pelo não cumprimento das normas durante a estadia no setor;
- Caso não seja possível o comparecimento, na data e horário reservados, o usuário deve informar o cancelamento por e-mail ou telefone;
- O limite de tolerância para o início da pesquisa será de **30 minutos**, findo este prazo o funcionário fica autorizado a requisitar o reagendamento da visita ao usuário;
- Não é permitida a permanência de não-usuários na divisão;